

## WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

### 1. TERMIN TARGÓW: 7-8 PAŹDZIERNIKA 2017 r.

MIEJSCE: AMBEREXPO, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk

### 2. UDZIAŁ W TARGACH

#### 2.1. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:

- zgłoszenie w terminie do dnia 4 września 2017 r. uczestnictwa w Targach poprzez wypełnienie interaktywnego -elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Przesłanie do MTG Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach oraz akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu\*. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup>,
- wpłata należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia zgodnie z warunkami określonymi w punkcie 3. „PLATNOŚCI” oraz punktami 4.7. lit.d.\*, 4.8. \*). Uwaga: w tytule przelewu prosimy podać dopisek URODA 2017.

#### 2.2 Należność za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje:

- udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż oraz demontaż stoiska
- wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, wykładzinę, instalację elektryczną (dwa punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 6 m<sup>2</sup>)
- usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoisk
- wykonanie fryzu
- ochronę obiektu
- ochronę p.poż.

#### 2.3. Powierzchnia wystawiennicza zabudowana dostępna jest również w modułach S-6, S-9. Wyposażenie i zabudowa stoisk modułowych nie może być modyfikowana.

#### 2.4. Należność za powierzchnię niezabudowaną obejmuje:

- udostępnienie powierzchni na okres targów
- usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych
- ochronę obiektu
- ochronę p.poż.

#### 2.5. Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej oraz wykładziny.

#### 2.6. Wnoszona przez Wystawcę opłata rejestracyjna w kwocie 250,00 zł netto obejmuje:

- reklamę i promocję targów w mediach
- stopkę adresową w folderze informacyjnym
- identyfikatory 2 szt. na każde 6m<sup>2</sup>., karnet parkingowy - 1 szt.
- Folder Informacyjny Targów, 1 szt.
- Udział przedstawiciela firmy w spotkaniu wystawców,

#### 2.7. Opłata rejestracyjna dla Współwystawcy wynosi 250,00 zł netto i obejmuje:

- stopkę adresową w folderze
- identyfikatory, 2 szt., karnet parkingowy, 1 szt.
- Folder Informacyjny Targów, 1 szt.

### 3. PLATNOŚCI

#### 3.1. Wystawcy po otrzymaniu od MTG potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa zobowiązani są do zapłaty 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych.

#### 3.2. Pozostałe 50% wartości zamówionych usług Wystawcy zobowiązani są zapłacić do 04.09.2017.

#### 3.3. Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach po 04.09.2017 zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionych usług.

#### 3.4. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz pozostałe usługi ustalane są w złotych polskich.

#### 3.5. W przypadku niemożności przyjęcia faktury w złotych polskich fakturowanie może być dokonane w Euro lub USD:

- wartość zamówień dokonanych do 30.06.2017 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego Euro lub USD w NBP z dnia 02.01.2017 r.
- wartość zamówień dokonanych po 30.06.2017 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego Euro lub USD w NBP z dnia 01.07.2017 r.

### 4. IDENTYFIKATORY / KAUCJA

#### 4.1. W przypadku montażu stoisk własnych Wystawcy, Wykonawca zabudowy zobowiązany jest, przed przystąpieniem do prac, do odbioru u kierownika hali identyfikatorów SERWIS.

#### 4.2. Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł (punkt 4.7 lit e. \*)

#### 4.3. Wystawcy otrzymują w recepcji identyfikatory uprawniające do wejścia na teren targów.

### 5. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW

#### 5.1. Regulaminowy czas montażu stoisk objęty opłatą regulaminową (p. 4.8. lit d.\*):

04 października 2017 r. w godz. 08:00 – 18:00

05 października 2017 r. w godz. 08:00 – 18:00

06 października 2017 r. w godz. 08:00 – 21:00

Przedłużenie czasu montażu należy zgłaszać w Biurze Targów na jeden dzień przed planowaną zmianą do godz. 15:00.

Opłata za przedłużenie prac montażowych wynosi 600,00 zł netto / 1 godz. w jednej hali (punkt 4.8. \*).

#### 5.2. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW

07 października 2017 r. w godz. 08:00 – 18:30

08 października 2017 r. w godz. 09:00 – 20:00

#### 5.3. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH

07 października 2017 r. w godz. 10:00 – 18:00

08 października 2017 r. w godz. 10:00 – 17:00

### 6. EKSPOZYCJA / DOSTARCZENIE EKSPONATÓW

#### 6.1. W przypadku instalowania na stoisku ekspozycji ponadgabarytowych (masa, wymiar ponad 2,5 m wysokości) i wykraczających poza obrys stoiska niezbędne jest podanie specyfikacji oraz dodatkowe ustalenia z MTG i uzyskanie pisemnej zgody w tym zakresie.

#### 6.2. Informacje dotyczące ekspozycji wielkogabarytowych prosimy kierować w terminie do 18.09.2017 do Działu Technicznego MTG, Aleksander Plewczynski, tel. 58 554 93 46, 605 575 713, e-mail: [aleksander.plewczynski@mtgsa.com.pl](mailto:aleksander.plewczynski@mtgsa.com.pl)

#### 6.3. Uwaga: 6 października 2017 dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal.

#### 6.4. Ekspozycje i wyposażenie stoisk należy dostarczyć do dnia 6 października 2017 do godz. 21:00. Po tym czasie rozładunek ekspozycji będzie niemożliwy.

#### 6.5. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

### 7. SPEDYCJA / ROZŁADUNEK

Usługi spedycyjne, pomoc przy rozładunku (sztaplarki itp.) oferowane są przez:

- C.Hartwig, Małgorzata Wypych, 502 012 834, 22/609 18 85 fax: 22 609 19 00, e-mail: [expo@chg.pl](mailto:expo@chg.pl)
- Netlog Polska Sp. z o.o, Rafał Skrobotan, 668 890 274, 22/256 70 55, e-mail: [rafal.skrobotan@netlog.org.pl](mailto:rafal.skrobotan@netlog.org.pl)
- TRANSMEBLE INT., Daniel Piłkuła, 504 103 563, 61/865 68 07, 61/865 68 13 e-mail: [daniel@transmeble.com.pl](mailto:daniel@transmeble.com.pl) office@transmeble.com.pl

### 8. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI

#### 8.1. W dniach 04.10 - 06.10.2017 istnieje możliwość bezpłatnego parkowania samochodów ekip montażowych na parkingu niestrzeżonym MTG. Liczba miejsc jest ograniczona.

#### 8.2. Wystawcom w czasie trwania wystawy (07-08.10.2017) przysługuje jeden bezpłatny karnet parkingowy upoważniający do wjazdu na teren MTG.

#### 8.3. Wystawca może nabyć dodatkowe karnety parkingowe po złożeniu zamówienia na dodatkowe usługi.

#### 8.4. Parkingi na terenie MTG są niestrzeżone.

### 9. SPRZĄTANIE

#### 9.1. Wykonawca zabudowy po zakończeniu montażu ma obowiązek na swój koszt sprzątnąć stoisko i jego otoczenie.

### 10. DEMONTAŻ STOISK

#### 10.1. Regulaminowy czas demontażu stoisk:

08 października 2017 r. godz. 17:00 – 21:00

09 października 2017 r. godz. 08:00 – 16:00

### 11. USŁUGI GASTRONOMICZNE - CATERING - WYLĄCZNOŚĆ

Na terenie Centrum Wystawienniczo-Kongresowego AMBEREXPO obowiązują WYLĄCZNOŚĆ firmy MMAWW Sp. z o.o. na obsługę gastronomiczną i cateringową. Obsługę uczestników targów, w szczególności Wystawców, Współwystawców oraz uczestników towarzyszących targom konferencji, spotkań zapewniana przez restaurację & bar AMBER SIDE. Zamówienia tel. + 48 501 744 096, [info@amberside.pl](mailto:info@amberside.pl), [www.amberside.pl](http://www.amberside.pl)