

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część Regulaminu dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie SA

1. TERMIN TARGÓW: 6-7 PAŹDZIERNIKA 2018 r.

MIEJSCE: AMBEREXPO, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk

2. UDZIAŁ W TARGACH

2.1. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:

- zgłoszenie w terminie do dnia **6 września 2018 r.** uczestnictwa w Targach poprzez wypełnienie interaktywnego -elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Przesłanie do MTG Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach oraz akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu*. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 4 m²,
- wpłata należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia zgodnie z warunkami określonymi w punkcie 3. „PLATNOŚCI” oraz punktami 4.7. lit.d.*, 4.8. *). Uwaga: w tytule przelewu prosimy podać dopisek URODA 2018.

2.2. Należność za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje:

- udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż oraz demontaż stoiska
- wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, wykładzinę, instalację elektryczną (dwa punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 6 m²)
- usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoisk
- wykonanie fryzu
- ochronę obiektu
- ochronę p.poż.

2.3. Należność za powierzchnię niezabudowaną obejmuje:

- udostępnienie powierzchni na okres targów
- usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych
- ochronę obiektu
- ochronę p.poż.

2.4. Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej oraz wykładziny.

2.5. Wnoszona przez Wystawcę opłata rejestracyjna w kwocie 250,00 zł netto obejmuje:

- reklamę i promocję targów w mediach
- stopkę adresową w folderze informacyjnym
- identyfikatory 2 szt. na każde 6m²., karnet parkingowy - 1 szt.
- Folder Informacyjny Targów, 1 szt.
- Udział przedstawiciela firmy w spotkaniu wystawców,

2.6. Opłata rejestracyjna dla Współwystawcy wynosi 250,00 zł netto i obejmuje:

- stopkę adresową w folderze
- identyfikatory, 2 szt., karnet parkingowy, 1 szt.
- Folder Informacyjny Targów, 1 szt.

3. PLATNOŚCI

3.1. Wystawcy po otrzymaniu od MTG potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa zobowiązani są do zapłaty 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych.

3.2. Pozostałe 50% wartości zamówionych usług Wystawcy zobowiązani są zapłacić do 07.09.2018.

3.3. Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach po 06.09.2018 zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionych usług.

3.4. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz pozostałe usługi ustalane są w złotych polskich.

3.5. W przypadku niemożności przyjęcia faktury w złotych polskich fakturowanie może być dokonane w Euro lub USD:

- wartość zamówień dokonanych do 30.06.2018 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego Euro lub USD w NBP z dnia 02.01.2018 r.
- wartość zamówień dokonanych po 30.06.2018 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego Euro lub USD w NBP z dnia 01.07.2018 r.

4. IDENTYFIKATORY / KAUCJA

4.1. W przypadku montażu stoisk własnych Wystawcy, Wykonawca zabudowy zobowiązany jest, przed przystąpieniem do prac, do odbioru u kierownika hali identyfikatorów SERWIS.

4.2. Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł (punkt 4.7 lit e.*)

4.3. Wystawcy otrzymują w recepcji identyfikatory uprawniające do wejścia na teren targów.

5. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW

5.1. Regulaminowy czas montażu stoisk objęty opłatą regulaminową (p. 4.8. lit d.*):

- 03 października 2018 r.** w godz. 08:00 – 18:00
04 października 2018 r. w godz. 08:00 – 18:00
05 października 2018 r. w godz. 08:00 – 21:00

Przedłużenie czasu montażu należy zgłaszać w Biurze Targów na jeden dzień przed planowaną zmianą do godz. 15:00.

Opłata za przedłużenie prac montażowych wynosi 600,00 zł netto / 1 godz. w jednej hali (punkt 4.8. *).

5.2. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW

- 06 października 2018 r.** w godz. 08:00 – 18:30
07 października 2018 r. w godz. 09:00 – 21:00

5.3. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH

- 06 października 2018 r.** w godz. 10:00 – 18:00
07 października 2018 r. w godz. 10:00 – 17:00

6. EKSPOZYCJA / DOSTARCZENIE EKSPONATÓW

6.1. W przypadku instalowania na stoisku ekspozycji ponadgabarytowych (masa, wymiar ponad 2,5 m wysokości) i wykraczających poza obrys stoiska niezbędne jest podanie specyfikacji oraz dodatkowe ustalenia z MTG i uzyskanie pisemnej zgody w tym zakresie.

6.2. Informacje dotyczące ekspozycji wielkogabarytowych prosimy kierować w terminie do 18.09.2017 do Działu Technicznego MTG, Aleksander Plewczynski, tel. 58 554 93 46, 605 575 713, e-mail: aleksander.plewczynski@mtgsa.com.pl

6.3. Uwaga: 5 października 2018 dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal.

6.4. Ekspozycje i wyposażenie stoisk należy dostarczyć do dnia 5 października 2018 do godz. 21:00. Po tym czasie rozładunek ekspozycji będzie niemożliwy.

6.5. W dniu wejścia wystawców tj. w dniu poprzedzającym otwarcie targów, wjazd i postój samochodów na terenie MTG możliwy jest wyłącznie w celu dostarczenia ekspozycji na stoisko i nie może przekroczyć 1,5 godz. Zapis powyższy nie dotyczy obszaru parkingowego. W przypadku naruszenia warunków, o których mowa w zdaniu pierwszym, MTG uprawnione będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

6.6. Zabrania się wjazdu i postoju na terenie MTG pojazdów bez ważnego badania technicznego (zamieszczonego w dowodzie rejestracyjnym pojazdu) oraz ważnego ubezpieczenia OC (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych). Brak ww. dokumentów uprawnia MTG do odmowy wjazdu na teren MTG bez ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej.

6.7. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

7. SPEDYCJA / ROZŁADUNEK

Usługi spedycyjne, pomoc przy rozładunku (sztaplarki itp.) oferowane są przez:

- **C.Hartwig**, Małgorzata Wypych, 502 012 834, 22/609 18 85 fax: 22 609 19 00, e-mail: expo@chg.pl
- **Netlog Polska Sp. z o.o.**, Rafał Skrobotan, 668 890 274, 22/256 70 55, e-mail: rafal.skrobotan@netlog.org.pl
- **TRANSMEBLE INT.**, Daniel Piłuka, 504 103 563, 61/865 68 07, 61/865 68 13 e-mail: daniel@transmeble.com.pl office@transmeble.com.pl

8. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI

8.1. W dniach 03.10 - 05.10.2018 istnieje możliwość bezpłatnego parkowania samochodów ekip montażowych na parkingu niestrzeżonym MTG. Liczba miejsc jest ograniczona.

8.2. Wystawcom w czasie trwania wystawy (06-07.10.2018) przysługuje jeden bezpłatny karnet parkingowy upoważniający do wjazdu na teren MTG.

8.3. Wystawca może nabyć dodatkowe karnety parkingowe po złożeniu zamówienia na dodatkowe usługi.

8.4. Parkingi na terenie MTG są niestrzeżone.

9. SPRZĄTANIE

9.1. Wykonawca zabudowy po zakończeniu montażu ma obowiązek na swój koszt sprzątnąć stoisko i jego otoczenie.

10. DEMONTAŻ STOISK

- 10.1. Regulaminowy czas demontażu stoisk:**
07 października 2018 r. godz. 17:00 – 21:00
08 października 2018 r. godz. 08:00 – 16:00

11. USŁUGI GASTRONOMICZNE - CATERING – WYŁĄCZNOŚĆ

Na terenie Centrum Wystawienniczo-Kongresowego AMBEREXPO obowiązuje WYŁĄCZNOŚĆ firmy MMAWW Sp. z o.o. na obsługę gastronomiczną i cateringową. Obsługę uczestników targów, w szczególności Wystawców, Współwystawców oraz uczestników towarzyszących targom konferencji, spotkań zapewnia restaurant & bar AMBER SIDE. Zamówienia tel. + 48 501 744 096, info@amberside.pl, www.amberside.pl